



ARBOBELEID

In de praktijk worden problemen vaak even ter plekke opgelost. Het gevolg is dat hetzelfde probleem zich later of op een andere plek weer voordoet. Door het voeren van een beleid kunnen deze problemen meer structureel worden aangepakt en wordt voorkomen dat problemen zich herhalen. Een beleidsmatige/structurele aanpak zal dus uiteindelijk leiden tot betere arbeidsomstandigheden, minder verzuim en minder ongevallen. Door in gezamenlijk overleg het beleid vast te stellen is de kans op acceptatie groter.



Wat is de gewenste situatie?

- Veilig en gezond werken is een integraal onderdeel van het algehele bedrijfsbeleid.
- De arbeidsomstandigheden en het verzuim worden systematisch verbeterd.
- Concrete doelstellingen helpen om het beleid te concretiseren en controleerbaar te maken.



Maatregelen

- Stem het beleid af met de ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging.
- Betrek de medewerkers bij het vaststellen van het beleid als er geen OR of PVT is.
- Zorg voor een actuele Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en een opgesteld plan van aanpak.
- Zorg voor veilige en gekeurde arbeidsmiddelen en zorg dat een aan te nemen werk veilig en gezond uitgevoerd kan worden.
- Besteed structureel aandacht aan veiligheids- en gezondheidsaspecten bij aankoopbeleid.
- Stel bedrijfsregels op en bespreek deze. Denk aan; verzuimreglement, veiligheidsvoorschriften, PBM-beleid en BHV-organisatie
- Zorg voor een preventiemedewerker binnen het bedrijf.
- Stel de medewerkers in de gelegenheid om zich preventief te laten keuren in het kader van het periodiek medisch onderzoek (PMO).



- Zorg voor voldoende opgeleide bedrijfshulpverleners op de werkplek(ken).
- Zorg voor voorlichting en instructie, afgestemd op de risico's op de werkplek en de risicobeleving van betrokkenen. Geef bijzondere aandacht aan anderstaligen.
- Geef als leidinggevende altijd het goede voorbeeld.
- Houd toezicht op gemaakte afspraken over veilig en gezond werken.
- Zorg voor een duidelijk sanctiebeleid.

Checklist

DAGELIJKSE PRAKTIJK

- Denk na over wat je vandaag moet doen en welke hulpmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen je daar bij nodig hebt.
- Werk altijd mee aan voorlichting en instructie.
- Houd je aan gemaakte afspraken
- Weet je wat je moet doen in geval van nood?
- Meldt alle gevaarlijke situaties, (bijna) ongevallen en storingen aan de leidinggevende.
- Bespreek, samen met collega's en leiding, op welke manier het werk gezonder en veiliger kan worden gemaakt.
- Maak gebruik van de mogelijkheid om je gezondheid periodiek en preventief te laten onderzoeken bij de bedrijfsarts via het Preventief Medisch Onderzoek (PMO). Vraag dit via uw werkgever aan.
- Checklist voor leidinggevendenden
- Houd toezicht op de interne afspraken die er zijn over veilig en gezond werken.
- Geef het goede voorbeeld en houdt u zelf aan de regels die er zijn.
- Zorg ervoor dat werkoverleg en toolboxmeetings regelmatig worden gehouden.
- Los problemen die er zijn in planning, onderhoud materieel e.d. zo snel mogelijk op.
- Moedig medewerkers aan om met verbeteringsuggesties te komen om het werk veiliger en gezonder te maken.

TOELICHTING OP DE MAATREGELEN

- Verhoog de veiligheid, betrouwbaarheid en het gebruiksgemak van arbeidsmiddelen door eisen te stellen bij aankoop (bijvoorbeeld m.b.t. geluid, trillingen, fysieke belasting, comfort en veiligheid) en te zorgen voor periodiek preventief onderhoud. De



- onderhoudsfrequentie hangt af van de gebruiksfrequentie en de gebruiksomstandigheden van het arbeidsmiddel. (Zie ook [Machineveiligheid algemeen](#))
- Voer minimaal een maal per vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie uit om een goed beeld te krijgen van de arbeidsomstandigheden van de medewerkers in het bedrijf. Er zijn twee mogelijkheden.
 - Het bedrijf maakt gebruik van de branchevragenlijst voor de risico-inventarisatie voor de hoveniersbranche, die digitaal beschikbaar is via www.stigas.nl.
 - Bedrijven met meer dan 25 medewerkers en VCA gecertificeerde bedrijven moeten deze RI&E vervolgens laten toetsen door Stigas of een andere erkende deskundige.
 - Het bedrijf maakt gebruik van een andere vragenlijst voor de risico-inventarisatie. In dat geval is toetsing ook verplicht voor bedrijven met minder dan 25 medewerkers.
 - Maak gebruik van de arbocatalogus voor oplossingen van aanwezige aandachtspunten.
 - Evalueer jaarlijks de RI&E en het plan van aanpak (zie ook [bijlage 1](#)).
 - Zie ook de website van [Stigas](#).
 - Maak afspraken over de wijze van het ziekmelden en de contacten hierna en zorg voor verzuimbegeleiding, ondersteund door een bedrijfsarts of een arbodienst, tijdens arbeidongeschiktheid. Neem een snelle re-integratie als speerpunt op.
 - De preventiemedewerker(s) moet(en) beschikken over voldoende deskundigheid, ervaring en uitrusting om de bijstand op een goede manier te kunnen verlenen en zij moeten voldoende tijd hebben om de taken goed uit te kunnen voeren. In deze sector is het nodig dat de preventiemedewerker kennis heeft van veiligheid, geluid, trillingen, fysieke belasting en gevaarlijke stoffen.
 - Licht de medewerkers voor over de gevaren van het werk.
 - Onderwerpen in de hovenierssector zijn o.a.:
 - [Schadelijk geluid](#)
 - [Trillingen](#)
 - [Schadelijke stoffen, zoals chemische stoffen, houtstof of stof van steen en beton](#)
 - [Biologische stoffen, zoals stoffen van planten, bomen en dieren, de tekebeet, een steek van een hommelmel, bij of wesp](#)
 - [Lichamelijke belasting](#)
 - [Gevaren van gereedschappen, machines en het werken op hoogte](#)
 - [Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen](#)
 - De medewerker is verplicht mee te werken aan de voorlichting.
 - Zorg dat afspraken effectief worden door als leidinggevende het goede voorbeeld te geven. Draag bijvoorbeeld ook de veiligheidsschoenen als u de loods binnen gaat waar de heftruck rond rijdt.
 - De sancties op het niet nakomen van afspraken moeten duidelijk zijn en vooraf gecommuniceerd met alle betrokkenen, bij voorkeur mondeling en schriftelijk. Dat kan



ook in het bedrijfreglement. Sancties gelden als de OR of PVT heeft ingestemd met het sanctiebeleid.